

SISTEMA ADMINISTRATIVO ERP NOVAPIUS.

ERP *Nova plus* se caracteriza por ser un sistema paramétrico, integrado y compuesto por varios portafolios de funciones que permiten el registro de las operaciones realizadas por todas las áreas de la compañía y por medio de la generación de transacciones se lleva a cabo la actualización en línea de la situación contable y financiera de la empresa.

Nuestra solución facilita el seguimiento adecuado de la operación en su conjunto y refleja tanto los estados Financieros como los de la operación por medio de Indicadores gerenciales, permitiendo la interacción de las áreas involucradas de una manera dinámica y acorde con la base de información que se establezca y que deberá permanecer en el tiempo.

Entre los múltiples beneficios que aporta este Sistema puede señalarse un funcionamiento sin fisuras en el que prima el conocimiento de la alta gerencia del estado de la gestión en tiempo real, la capacidad de toma de decisiones frente a desviaciones que se presenten, la capacidad de aplicar mejoras continuas, un alto aprovechamiento de los recursos, la disminución de tiempos muertos y por último el conocimiento de las relaciones y dependencias que se establecen entre los distintos procesos.

El portafolio de servicios de Nova plus permite incorporar gradualmente las funciones específicas de la compañía, personificando totalmente sus actividades, obteniendo con esto una Solución Integral Corporativa que cumple fielmente con los procedimientos y controles establecidos. Cada servicio del portafolio se configura de acuerdo a los requerimientos y alcance que determine la compañía.

PORTAFOLIOS

Financiero : Es el corazón de NOVA PLUS y está compuesto por todas las funciones necesarias para controlar la parametrización del negocio, el manejo contable, el control de la cartera, el control de pagos, las transacciones bancarias electrónicas, el control de caja, la generación de los medios magnéticos de la DIAN, consultas y reportes de balances, libros auxiliares, etc. Sus principales funcionalidades son: Causación, gestión de pagos, gestión de recaudos, conciliación bancaria y presupuesto.

Actas de Obra: Este portafolio tiene como *objetivo* permitir la generación de las actas de obra que sirven como soporte de las facturas de venta que emite la compañía cuando ésta lleva a cabo la administración delegada de una obra determinada. Esta información de las actas de obra tiene su origen en los egresos registrados en el sistema ya sea porque estos pagos fueron realizados en cheque o a través de transferencia electrónica. En nuestra solución, cada obra esta codificada a través de un centro de costo. En la contabilidad todo movimiento puede llevarse al centro que lo haya originado, de tal manera que al momento de registrar una factura de proveedor, en el asiento contable se podrá establecer para cual obra se llevará contablemente esta factura. A partir

de esta información, en la tesorería también se podrá tener el control de las obras para las cuales se están generando los pagos de las cuentas por pagar.

Compras: Este portafolio permite la incorporación y control de las actividades relacionadas con la compra y asignación de materiales e insumos utilizados por los diferentes centros de actividad que se han definido en la empresa. Para el control de la información, este portafolio se encuentra constituido por: Parámetros Generales, Requisiciones, Cotizaciones, Órdenes de Compra, Control de Facturas, y Órdenes de Trabajo.

Comercial: Ha sido diseñado para permitir el registro y control de los movimientos generados por la empresa en el desarrollo del giro normal de su actividad comercial. Su estructura está dada por la Gestión de Precios, Gestión de Pedidos, Gestión de Despacho y Gestión de Facturación, a través de las cuales se realiza la incorporación de los pedidos que hacen los clientes, la generación del despacho con sus remisiones y creación de la factura de venta de acuerdo con los requisitos contemplados por la Ley.

Nómina: Este Portafolio ha sido Desarrollado con la finalidad de Registrar y Controlar la información de cada empleado o funcionario, realizar las liquidaciones ordinarias y extraordinarias y mantener los datos históricos que faciliten la Gestión de las nóminas, su contabilización, su auditoría, las relaciones con las entidades vinculadas y la generación de las estadísticas requeridas.

Activos Fijos: Este Portafolio ha sido Desarrollado con la finalidad de Registrar y Controlar la información de los diferentes activos fijos que posea la empresa. Dentro de las operaciones que pueden llevarse a cabo en este portafolio se encuentran la depreciación y ajustes por inflación de los activos depreciables, los ajustes por inflación de los activos no depreciables, la asignación de activos fijos a una sucursal, centro, actividad y responsable, el traslado de activos a nivel de sucursal, centro, actividad y responsable, la eliminación de activos, la venta de activos y la aplicación de mejoras y adiciones entre otras operaciones.

